

STATUT

Zespołu Szkół w Trębaczowie

2017 r.

SPIS TREŚCI

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
§ 2. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE.....	4
§ 3. CELE I ZADANIA ZESPOŁU	4
§ 4. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA.....	4
§ 5. FORMY POMOCY DLA UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW	5
§ 6. UDZIELANIE I ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ	5
§ 7. ORGANY SZKOŁY.....	6
§ 8. DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ	6
§ 9. RADA PEDAGOGICZNA.....	8
§ 10. RADA RODZICÓW.....	9
§ 11. SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....	11
§ 12. WICEDYREKTOR SZKOŁY	11
§ 13. SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW.....	11
§ 14. ORGANIZACJA SZKOŁY I PRZEDSZKOŁA	11
§ 15. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ	13
§ 16. SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI	13
§ 17. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	14
§ 18. NAGRODY I KARY	15
§ 19. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY	15
§ 20. GOSPODARKA FINANSOWA ZESPOŁU SZKÓŁ.....	15
§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	17

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć mowa o Zespole Szkół w Trębaczowie mamy na myśli szkołę Podstawową w Trębaczowie i Przedszkole w Trębaczowie.

2. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Perzów.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

4. Szkoła Podstawowa w Trębaczowie jest szkołą publiczną.

5. Ilekroć mowa o Szkole Podstawowej mamy na myśli: Szkołę Podstawową im. T. Kościuszki w Trębaczowie.

6. Siedzibą Szkoły Podstawowej w Trębaczowie jest: budynek położony w Trębaczowie nr 142.

7. Szkoła Podstawowa w Trębaczowie im. T. Kościuszki wchodzi w skład Zespołu Szkół w Trębaczowie.

8. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Perzów.

9. Przedszkole w Trębaczowie jest przedszkolem publicznym.

10. Ilekroć mowa o przedszkolu mamy na myśli Przedszkole w Trębaczowie, oddział przedszkolny w Trębaczowie i oddział przedszkolny w Miechowie.

11. Siedzibą Przedszkola i oddziałów przedszkolnych są:

1) Przedszkole Samorządowe w Trębaczowie – budynek położony w Trębaczowie oznaczony numerem 30;

2) Oddział przedszkolny w Trębaczowie - budynek położony w Trębaczowie oznaczony numerem 142;

3) Oddział przedszkolny w Miechowie - budynek położony w Miechowie oznaczony numerem 56.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami:

ZESPÓŁ SZKÓŁ w TRĘBACZOWIE

63-642 Perzów

pow. Kępno, woj. wielkopolskie

Identyfikator: 001173429

NIP 619-19-80-885

12. Zespół Szkół może posiadać własny sztandar i godło oraz ceremoniał.
13. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. W Zespole Szkół obowiązkiem realizują dzieci zamieszkałe w obwodzie, który stanowią miejscowości: Trębaczów, Zbyczyna, Domaśłów, Domaśłów-Szczęcie, Miechów, Miechów-Ludwiczyn, Ligota.

§ 2.

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

1. Zespół jest jednostką publiczną realizującą podstawy programowe wychowania przedszkolnego oraz 8-klasowy cykl kształcenia zgodny z ramowym planem nauczania.
2. Regulacje zawarte w Statucie Przedszkola oraz w Statucie Szkoły Podstawowej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami w Statucie Zespołu.

§ 3.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szkoła i Przedszkole spełniają funkcje: kształcącą, wychowawczą i opiekuńczą, tworząc warunki do wielostronnego, to jest intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju.
3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia
4. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej regulują odpowiednio ich statuty.

§ 4.

DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA

1. Działalność edukacyjna wyznaczona jest w szczególności przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, zatwierdzony przez radę pedagogiczną;

- 2) przedszkolny zestaw programów nauczania , który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność przedszkola, zatwierdzony przez radę pedagogiczną,
 - 3) przedszkolny i szkolny zestaw programów nauczania może obejmować programy dopuszczone przez instytucje oświatowe oraz może zawierać programy własne poszczególnych nauczycieli,
 - 4) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całego zespołu szkolno-przedszkolnego jak i każdego nauczyciela.

§ 5.

FORMY POMOCY DLA UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Szczegółową organizacją pomocy materialnej dla uczniów określa Statut Szkoły Podstawowej.
4. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyny rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również materialna:
 - 1) Współdziałanie z GOPS, policją , kuratorem sądowym,
 - 2) organizowanie zajęć świetlicy,
 - 3) opiniowanie wniosków o stypendia socjalne przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) pomoc w kontaktach z instytucjami społecznymi i państwowymi (dyrektor szkoły i nauczyciele)

§ 6.

UDZIELANIE I ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

- . Zespół organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, dzieciom ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora

§ 7.

ORGANY SZKOŁY

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 8.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego ten plan dotyczy;
4. Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz dokonuje analizy działalności szkoły,
4. Opracowuje program rozwoju szkoły i przedszkola wykorzystując wyniki ewaluacji wewnętrznej.
5. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
7. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
8. Współpracuje z pielęgniarką szkolną albo innymi osobami (podmiotami) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
9. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

10. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
11. Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
12. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
13. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
14. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
15. Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem. O wstrzymaniu uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
17. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
18. Decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły (po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej).
19. Decyduje o odroczeniu obowiązku szkolnego (po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej).
20. Decyduje o spełnieniu obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.
21. Na wniosek lub za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauki.
22. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
23. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
24. Dyrektor zespołu szkół może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.
25. Ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

26. Podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

27. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

28. Dyrektor zespołu używa pieczęci o treści: Dyrektor Zespołu Szkół w Trębaczowie.

§ 9.

RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i w przedszkolu.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania

spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 10.

RADA RODZICÓW

1. Stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statusowej działalności szkoły i przedszkola.
3. Współpracuje z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, jej bazy i wyposażenia.
4. Występuje do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania statusowej działalności szkoły.
6. Opiniuje projekt Statutu Szkoły i Przedszkola.
7. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) programu wychowawczo-profilaktycznego szkół obejmującego wszystkie treści i działania

o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli

9. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

10. Deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

11. Opiniuje propozycje Dyrektora zawierające zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

12. Występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.

13. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki:

- 1) ustalenie zasad współpracy – plan wspólny przygotowany przez wychowawcę klasy.
- 2) systematyczna wymiana informacji o dziecku, jego postępowaniu i trudnościach oraz sposobach ich przezwyciężania poprzez: zeszyty wychowawcze, dzienniczki ucznia, ocenę opisową, kontakt telefoniczny w uzasadnionych przypadkach (np. choroba dziecka), indywidualne spotkania, list wychowawczy, wywiadówka.
- 3) rozpoznawanie środowiska rodzinnego.
- 4) organizowanie wywiadówek profilaktycznych (rodzic jako partner działań profilaktyczno – wychowawczych).
- 5) pomoc rodziców w organizowaniu uroczystości, wycieczek itp.
- 6) wspólna dbałość o stwarzanie optymalnych warunków materialnych do nauki.
- 7) dostarczanie rodzicom informacji o udziale dzieci w różnego rodzaju konkursach, zawodach.

14. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

RADA RODZICÓW
Przy Szkole Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki w Trębaczowie
63-642 Perzów

§ 11.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Szkole Podstawowej działa Samorząd Uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
2. Zakres, sposób działania, zadania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego szczegółowo określa Statut Szkoły Podstawowej.

§12.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

W razie potrzeby za zgodą organu prowadzącego istnieje możliwość utworzenia stanowiska Wicedyrektora.

§ 13.

SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

1. Problemy rozwiązywane są poprzez:
 - 1) Zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie szkoły.
 - 2) Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
 - 3) Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
 - 4) Wzajemny udział poszczególnych organów w swoich posiedzeniach.
 - 5) Zebrania mediacyjne.

§ 14.

ORGANIZACJA SZKOŁY I PRZEDSZKOŁA

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII;

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący.
5. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
8. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
9. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust.8, jeżeli dziecko
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
9. Rekrutacja odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu opracowanego przez Dyrektora.
10. Szczegółową organizację pracy Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej regulują odpowiednio ich statuty.
11. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - 1) życzenie wyrażane jest w formie pisemnej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - 2) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
 - 3) nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego;
 - 4) uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać trzy kolejne dni częściowego zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
 - 5) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Zespołu.

§ 15.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. W szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Zasady organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej szczegółowo określa Statut Szkoły Podstawowej.

§ 16.

SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

1. Szczegółową organizację nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania najpóźniej do dnia 21 kwietnia .
2. Arkusz organizacji zespołu szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji pracy zespołu szkół zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy, wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych,
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizacją stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 5. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
 6. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy obowiązujący wymiar godzin zajęć edukacyjnych, w tym godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły dla poszczególnych etapów edukacyjnych, a także wymiar godzin rewalidacyjnych w przypadku uczniów niepełnosprawnych.
 7. Organ prowadzący może zwiększyć liczbę obowiązujących godzin zajęć edukacyjnych najwyżej o trzy godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.
 8. Harmonogram dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i podaje do wiadomości do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
 9. Dyrektor szkoły może wprowadzić skrócony wymiar zajęć dydaktycznych za zgodą organu prowadzącego w uzasadnionych przypadkach (brak ogrzewania w szkole, awaria wody, prądu, warunki atmosferyczne itp.) Wymiar zajęć skróconych wynosi 30 minut na godzinę zajęć lekcyjnych plus 5 minut przerwy.
 10. Dzień Edukacji Narodowej jest wolny od zajęć edukacyjnych.

§ 17.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W Zespole zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Zatrudnienia dokonuje dyrektor Zespołu, zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.
4. Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli określają statuty poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół.
5. Zespół Szkół stwarza warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez działalność wychowawczą i zapobiegawczą.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola kładąc nacisk na ich bezpieczeństwo.

§ 18.

NAGRODY I KARY

Szczegółowe zasady przyznawania uczniom nagród i kar określa Statut Szkoły Podstawowej.

§ 19.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY

Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów oraz wychowanków określają odpowiednio Statuty Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

§ 20.

GOSPODARKA FINANSOWA ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Działalność podstawową jednostki stanowią obowiązkowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach oświatowych.
2. Działalność pomocniczą stanowią: fakultatywne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach oświatowych, w zależności od możliwości finansowych,
3. Zadania współfinansowane ze środków nie stanowiących źródeł krajowych, w ramach podejmowanych przez szkołę projektów, przy realizacji programów operacyjnych, za zgodą organu prowadzącego.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej jednostki.

5. Dyrektor prowadzi gospodarkę finansową szkoły zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Wójta Gminy Perzów na mocy art.47 ustawy z dnia 8.3.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz.1591 ze zm.)
- 6.W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w jednostce Głównego Księgowego, któremu powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzenia gospodarki finansowej pracownikom.
- 7.Za powierzony majątek szkoły odpowiadają pracownicy, którzy przyjęli odpowiedzialność materialną za określone w oświadczeniu składniki majątku szkoły.
- 8.Szkoła dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.
- 9.Plan finansowy jednostki budżetowej jest zatwierdzony przez Dyrektora i opiniowany przez Radę Pedagogiczną.
- 10.Dochody jednostki z tytułu opłat za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego lub legitymacji szkolnej, wpłacone są na konto szkoły, a następnie przekazane na konto gminy.
- 11.Dyrektor w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej szkoły opracowuje dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.
- 12.Wydatków związanych z dożywianiem dzieci z rodzin o niskich dochodach dokonuje się na podstawie decyzji administracyjnej, z wyjątkiem sytuacji określonych w ustawie o systemie oświaty.
13. Gospodarka finansowa jednostki opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.
- 14.Przy realizacji projektów lub grup projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymagań określonych w zawieranej umowie o dofinansowanie oraz prowadzi się ewidencję umożliwiającą ustalenie wysokości ponoszonych wydatków strukturalnych.

§ 21.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Zmiany w Statucie wprowadzane są w formie uchwały.
3. Wszelkie zmiany dokonywane w Statucie opiniuje Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.
4. O zmianach w Statucie Dyrektor Zespołu Szkół powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy prawo oświatowe
6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
7. Statut opracowano na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
 - 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
8. Statut uchwalony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 listopada 2017r.